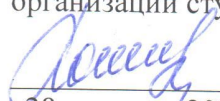


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято
Ученым советом ШГПУ
«28» августа 2023 г.
протокол № 1

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации студентов ШГПУ


Колмогорова Н.И.
«28» августа 2023 г



Дзиов А.Р.

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Шадринск
2023



1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – ШГПУ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.09.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 03.09.2021 г. № 64877).

1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода, имеющих в ШГПУ.

1.4. Количество вакантных мест для перевода определяется ШГПУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих служащих.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/ если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго и последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим образовательным стандартом.

1.8. Перевод обучающегося допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.



1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Процедура перевода обучающихся

2.1. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает заявление о переводе (Приложение 1) и справку об обучении (о периоде обучения) (в формате pdf) на адрес электронной почты perevod-vosstan@yandex.ru или лично по адресу: г. Шадринск, ул. К. Либкнехта, д.3, кабинет № 116 сектор А.

Обучающийся подает в ШГПУ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающихся (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.7. Порядка.

2.2. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия по переводу и восстановлению ШГПУ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ШГПУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора ШГПУ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедшим по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом ШГПУ.

2.4. При принятии ШГПУ решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалиста среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен (Приложение 2).

Справка о переводе подписывается руководителем ШГПУ или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем ШГПУ или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ШГПУ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ШГПУ с приложением справки о переводе.

2.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в ШГПУ.

2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в ШГПУ, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной



доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в ШГПУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ШГПУ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

2.9. ШГПУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.8. Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебный отдел формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в ШГПУ.

3. Заключительные положения

3.1. Порядок обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями ШГПУ, ответственными за организацию и реализацию образовательного процесса по образовательным программам. Ответственность за исполнение требований Порядка несут руководители структурных подразделений.

3.2. Оригинал данного локального нормативного акта хранится у первого проректора ШГПУ.

3.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ШГПУ и действует до его отмены.

3.4. Изменения в настоящий Порядок вносятся по решению Ученого совета ШГПУ.

Изменения в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ могут быть внесены в настоящий Порядок приказом ректора ШГПУ.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

Порядок перевода обучающихся в
ШГПУ из другой образовательной
организации, реализующей
образовательные программы СПО

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Шадринский
государственный педагогический университет»
Дзиеву А.Р.

(Фамилия Имя Отчество заявителя)

телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____

(полное наименование исходной образовательной организации)

с образовательной программы _____

(код и наименование профессии, специальности)

на образовательную программу _____

(код и наименование профессии, специальности)

на _____ форму обучения

(очную/ очно-заочную/ заочную)

в ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет».

Согласен на обучение по индивидуальному учебному плану.

Прилагаю:

Заверенную выписку из приказа об отчислении; оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации; справку об обучении (периоде обучения).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата составления)

(подпись заявителя)

Получение образования данного уровня будет осуществляться впервые , не впервые .

(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, условиями обучения в ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет», с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ознакомлен (а).

Подтверждаю свое согласие на обработку ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет» моих персональных данных, приведенных в настоящем заявлении.

(подпись заявителя)

Согласовано:

На основании протокола аттестационной комиссии № _____ от _____ 2023
г. на _____ форму обучения на ____ курс _____ семестр, в группу _____ на
обучение за счет за счет бюджетных ассигнований / по договору об оказании платных
образовательных услуг.

Помощник ректора

(подпись)

(Фамилия И.О.)



Угловой бланк

СПРАВКА о ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

о том, что на основании _____
(наименование и реквизиты документа)

выданной _____
(наименование образовательной организации)

будет зачислен(а) в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет» для получения образования по образовательной программе
уровень образования _____
(среднее профессиональное образование)

_____ (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена (код и наименование профессии, специальности))

после предъявления заверенной копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинала документа об образовании или об образовании и квалификации.

Первый проректор

Приложение к справке о переводе
от «__» _____ 2023 г. № _____

Перечень
изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или
переаттестованы при переводе
в ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет»
Фамилия, Имя, Отчество

1. Наименование учебной дисциплины, практики, научного исследования